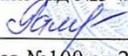


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сабинский детский сад общеразвивающего вида №5 «Бэлэкэч»
п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 29 августа 2024г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Сабинский
детский сад №5 «Бэлэкэч»
 Рамазанова Г.Х.
Приказ №100 от 29.08.2024г.



**Годовой план воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч»
на 2024/2025 учебный год**

п.г.т. Богатые Сабы, 2024

Содержание

1. Общие сведения о дошкольном учреждении
 - 1.1. Расстановка педагогов и младших воспитателей по группам на 2024-2025 учебный год
 - 1.2. Программа, реализуемая в ДОУ
2. Анализ итогов деятельности МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч» за 2023-2024 учебный год
 - 2.1. Анализ воспитательно-образовательной работы
 - 2.2. Охрана и укрепление здоровья воспитанников
 - 2.3. Анализ методической работы
 - 2.4. Обеспеченность педагогическими кадрами на 01.06.2024 года
 - 2.5. Результаты профессиональных достижений педагогов и воспитателей МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч» в 2023 -2024 учебном году
 - 2.6. Работа с родителями
 - 2.7. Взаимодействие дошкольного учреждения с другими организациями
 - 2.8. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка
 - 2.9. Перспективы развития на 2024-2025 учебный год
3. Содержание плана работы
 - 3.1. Работа с кадрами
 - 3.2. Организационно – педагогическая работа
 - 3.3. Безопасность в ДОУ
 - 3.4. Работа по реализации этнокультурной региональной составляющей
 - 3.5. План работы творческой группы
 - 3.6. Руководство и контроль
 - 3.7. Годовой план работы воспитателя (русский язык)
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Работа с заинтересованными организациями
 - 3.10. Административно-хозяйственная работа
 - 3.11. Комплексный план медицинской сестры
 - 3.12. Общие собрания работников

1. Общие сведения о дошкольном учреждении

Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Сабинский детский сад общеразвивающего вида №5 "Бэлэкэч" п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан"

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч».

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения – детский сад общеразвивающего вида.

Филиалов детского сада – нет.

Место нахождения Учреждения:

Фактический и почтовый адрес: 422060, Республика Татарстан, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Пушкина, дом 15А.

Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования Учреждения и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 до 17.30;
- 17.30 до 19.00 – одна дежурная группа;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Работа с детьми ведется на татарском и русском языках.

В нашем детском саду к работе привлечены квалифицированные специалисты:

- воспитатели;
- воспитатель (русский язык);
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатель (английский язык);
- музыкальные руководители;
- инструкторы по физической культуре.

В ДОУ функционируют: медицинская, психологическая, логопедическая и методическая службы.

В детском саду функционируют 11 возрастных групп:

Две ясельные группы, одна 1 младшая группа, две 2 младшие группы, две средние группы, две старшие группы, две подготовительные группы. Списочный состав контингента в МБДОУ составляет 207 воспитанника.

В учреждении оборудованы и функционируют кабинеты:

ДОУ оснащено соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения. Имеются функциональные помещения:

- спальные комнаты, групповые комнаты;
- кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет логопеда, кабинет русского языка, автокласс;
- медицинский кабинет, процедурная, изолятор;
- спортивный зал, музыкальный зал оснащены разнообразным оборудованием для двигательной и игровой активности, спортивным инвентарем, музыкальными инструментами;
- прачечная, пищеблок, кладовая и др.

МБДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом, видеонаблюдением. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеются 2 физкультурные площадки, оборудованные разнообразными игровыми конструкциями. Во всех возрастных группах имеется выносное оборудование для развития двигательной активности детей

и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое и эстетическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, закрепленная за каждой группой грядка). В ДОУ платные образовательные услуги не предоставляются.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ

Учредитель: Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Р.Т.

Адрес: 422060, Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г. Закирова, 52, каб. №308; Тел.: 8(84362) 2-32-44, 2-41-80

www-адрес: <https://edu.tatar.ru/saby/shemordan/dou> e-mail: shemordan.detsad3@yandex.ru

1.1. Расстановка педагогов и младших воспитателей по группам на 2024-2025 учебный год

| Возрастная группа | Кол-во детей | Ф.И.О. воспитателей | Ф.И.О. младшего воспитателя | Музыкальный руководитель | Инструктор по физической культуре |
|----------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
| Ясельная группа №1 | 13 | Антонова А.Ф. Исламова А.И. | Рахматуллина Г.З. | Абдрахманова Ч.И. | Насибуллина С.Ф. |
| Ясельная группа №2 | 12 | Валиева З.Р. Исламова А.И. | Мухамедгалиева Г.Р. | Абдрахманова Ч.И. | Насибуллина С.Ф. |
| Первая младшая группа | 22 | Сафина Р.Р. Хайриева Л.И. | Сафиуллина Г.М. | Шакирзянова Л.В. | Насибуллина С.Ф. |
| Вторая младшая группа №1 | 19 | Мухамадиярова Э.С. Хайриева Л.И. | Салахова Г.С. | Шакирзянова Л.В. | Насибуллина С.Ф. |
| Вторая младшая группа №2 | 22 | Хабибуллина Г.М. Галимова Л.Ф. | Камалова Л.Н. | Шакирзянова Л.В. | Насибуллина С.Ф. |
| Средняя группа №1 | 20 | Галимова Г.Р. Файзутдинова Л.Х. | Хусаинова Г.Р. | Галимова А.Я. | Каримуллина В.Д. |
| Средняя группа №2 | 21 | Кашапова Ч.Г. Файзутдинова Л.Х. | Гумерова Р.Р. | Галимова А.Я. | Каримуллина В.Д. |
| Старшая группа №1 | 21 | Аубакирова Г.Ф. Каримова А.Д. | Загидуллина И.Н. | Галимова А.Я. | Каримуллина В.Д. |
| Старшая группа №2 | 18 | Галиева А.Р. Каримова А.Д. | Касимова Г.М. | Галимова А.Я. | Каримуллина В.Д. |
| Подготовительная группа №1 | 19 | Аубакирова Г.Ф. Закирова В.Р. | Халитова Р.А. | Сафина Г.Р. | Насибуллина С.Ф. |
| Подготовительная группа №2 | 20 | Ганиева Г.Х. Галимова Л.Ф. | Шайхиева Р.Ф. | Сафина Г.Р. | Насибуллина С.Ф. |

Заведующий дошкольным учреждением – Рамазанова Гульназ Хусаеновна

Формами самоуправления ДОУ являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет родителей.

1.2. Программа, реализуемая в ДОУ

Годовой план МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-

ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155), и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022г. № 1028, зарег. в Минюсте России 28 декабря 2022г. регистр. №71847), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20).

Детский сад работает по ОП на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и региональной программой дошкольного образования Р.К.Шаеховой. Особое внимание в программе уделяется полному и целостному формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОО готовности к школе.

Приоритетным направлениям работы дошкольного образовательного учреждения являются: физическое развитие, охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Обучение родному татарскому языку осуществляется по УМК, согласно возрасту.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОО соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей раннего возраста – не более 8-10 минут, 3-го года жизни – не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей раннего возраста от 1.5 до 3 лет не превышает 10 минут, 3-4 лет не превышает 30 минут, для детей 4-5 лет не превышает 40 минут, 5-6 лет не превышает 45 минут и 6-7 лет – 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

С целью осуществления коррекционной работы на базе детского сада функционирует логопедический кабинет, который обеспечивает индивидуальный и системный подход к коррекции речевых нарушений. В логопедическом кабинете зачисляются дети, имеющие нарушения устной речи из старших и подготовительных групп, консультативно по показаниям. Эффективность работы учителя-логопеда возможна только при условии тесной взаимосвязи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей, родителей и единства требований, предъявляемых детям. Также в ДОО функционирует служба педагога – психолога, который осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников.

2. Анализ итогов деятельности МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч» за 2023-2024 учебный год

2.1. Анализ воспитательно-образовательной работы

Цель деятельности детского сада - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив детского сада работал по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч». Программа разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Программа утверждена приказом заведующего МБДОУ №133 от 01.09.2023г.

В 2023-2024 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДОО.

2. Систематизация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОО на основе его научного осмысления и анализа.

3. Создание условий для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлечённости дошкольников в образовательный и воспитательный процессы.

4. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию.

С 1 сентября 2023 года в детском саду начали функционировать Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы МБДОО «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч» является обязательным компонентом организационного раздела ОП ДОО (п. 29.2.2 ФОП ДОО) и был разработан в свободной форме с указанием: содержания дел, событий, мероприятий; участвующих дошкольных групп; сроков, в том числе сроков подготовки; ответственных лиц.

Все мероприятия проводились с учетом Федеральной программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей воспитанников.

Перечень запланированных мероприятий в календарном плане воспитательной работы, в течение года изменялся и дополнялся.

Воспитательно-образовательный процесс в 2023-2024 учебном году строился на основе утвержденного режима дня, который устанавливал распорядок бодрствования и сна, приема пищи, проведения гигиенических и оздоровительных процедур, организацию образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план был разработан в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (Приказ МО и Н РФ от 17 октября 2013 г. № 1155). В план включены следующие направления воспитания:

- социально-коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели были определены Санитарными правилами и нормами «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания (СанПиН 1.2.3685-21). В группах раннего возраста (1-3 года) образовательная деятельность осуществлялась в первую и во вторую половину дня (по 10мин). Продолжительность образовательной деятельности по группам: во второй младшей группе – 15 минут, в средней группе (4-5лет) – 20 минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-6лет) – 25 мин, для детей 6-7 лет – 30 минут. По ходу организованной образовательной деятельности проводились физкультминутки. Перерывы между периодами ОД составляют не менее 10 минут. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводилась в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая.

Воспитанники средних, старших и подготовительных групп с согласия родителей (законных представителей) изучали английский язык по программе дополнительного образования, созданной с опорой на программу М.В. Штайнепрайс «Английский язык и дошкольник». Старшие группы посещали плавательный бассейн п.г.т. Богатые Сабы. Подготовительные группы занимались фигурным катанием в ледовом дворце «Нарат». Воспитатели проводили совместную деятельность по интересам детей группы.

Платные образовательные услуги в МБДОО не оказывались.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном Учреждении в течение года организовывались смотры, конкурсы, выставки. Воспитанники детского сада принимали активное участие в районных, республиканских и Всероссийских конкурсах и проектах. Результатом работы с одаренными детьми является показатель участия в муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах.

Общее количество воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования составило 227 детей, в том числе:

| Численность детей | До 3 лет | От 3 до 8 лет |
|-------------------|----------|---------------|
| | 61 (27%) | 166 (73%) |

В 2023-2024 учебном году детский сад посещали 227 детей:

| Наименование группы | Количество детей |
|----------------------------|------------------|
| Группа раннего возраста №1 | 21 |
| 1-ая младшая №1 | 20 |
| 1-ая младшая №2 | 20 |
| 2-ая младшая №1 | 21 |
| 2-ая младшая №2 | 21 |
| Средняя №1 | 21 |
| Средняя №2 | 21 |
| Старшая №1 | 20 |
| Старшая №2 | 20 |
| Подготовительная №1 | 21 |
| Подготовительная №2 | 21 |

Анализ организации подготовки детей к школе в подготовительных к школе группах показал компетентность педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Педагоги данных возрастных групп продемонстрировали хороший уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приёмов в работе, создали соответствующую предметно-пространственную развивающую среду в группах. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе проводится в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, чтение художественной литературы). Из бесед с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также достаточных знаний детей о школе. Педагоги успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации в своих группах. Всё это позволяет прогнозировать высокую и выше средней степень готовности выпускников к школе.

В 2023-2024 учебном году проводилась педагогическая диагностика в соответствии с ФОП ДО.

Итоги мониторинга по группам на конец 2023-2024 учебного года следующие:

| Группа | Уровень | низкий | средний | высокий |
|--------|---------|--------|---------|---------|
|--------|---------|--------|---------|---------|

| Образовательная область «Физическое развитие» | | | | |
|---|------|---|-----------|------------|
| Ясельная №1 | 1.8 | - | - | 16 (100%) |
| 1 младшая №1 | 1.87 | - | 1 (6%) | 17 (94%) |
| 1 младшая №2 | 1.9 | - | - | 17 (100%) |
| 2 младшая № 1 | 1.9 | - | 2 (10%) | 18 (90%) |
| 2 младшая №2 | 1.8 | - | 3 (14%) | 18 (86%) |
| Средняя №1 | 1.9 | - | 2 (9.5%) | 19 (90.5%) |
| Средняя №2 | 1.8 | - | 4 (19%) | 17 (81%) |
| Старшая №1 | 1.9 | - | - | 20 (100%) |
| Старшая №2 | 1.8 | - | 4 (20%) | 16 (80%) |
| Подготовительная группа №1 | 1.8 | - | 1 (5%) | 20 (95%) |
| Подготовительная группа №2 | 2.0 | - | 2 (9.5%) | 19 (90.5%) |
| Средний уровень по детскому саду – 1.86 | | | | |
| Образовательная область - «Социально-коммуникативное развитие» | | | | |
| Ясельная №1 | 1.9 | - | - | 16 (100%) |
| 1 младшая №1 | 1.96 | - | 2 (11%) | 16 (89%) |
| 1 младшая №2 | 1.9 | - | 1 (6%) | 16 (94%) |
| 2 младшая №1 | 2.0 | - | - | 20 (100%) |
| 2 младшая №2 | 1.9 | - | - | 21 (100%) |
| Средняя №1 | 1.9 | - | 1 (5%) | 20 (95%) |
| Средняя №2 | 1.8 | - | 8 (38%) | 13 (62%) |
| Старшая №1 | 1.7 | - | 14 (70%) | 6 (30%) |
| Старшая №2 | 1.8 | - | 7 (35%) | 13 (65%) |
| Подготовительная группа №1 | 1.9 | - | 1 (5%) | 20 (95%) |
| Подготовительная группа №2 | 1.9 | - | 6 (28.5%) | 15 (71.5%) |
| Средний уровень по детскому саду – 1.88 | | | | |
| Образовательная область - «Познавательное развитие» | | | | |
| Ясельная №1 | 1.9 | - | - | 16 (100%) |
| 1 младшая №1 | 1.85 | - | 4 (22%) | 14 (78%) |
| 1 младшая №2 | 1.9 | - | 5 (29%) | 12 (71%) |
| 2 младшая № 1 | 2.0 | - | 1 (5%) | 19 (95%) |
| 2 младшая №2 | 1.9 | - | 3 (14%) | 18 (86%) |
| Средняя №1 | 1.8 | - | 6 (28.5%) | 15 (71.5%) |
| Средняя №2 | 1.7 | - | 12 (57%) | 9 (43%) |

| | | | | |
|--|------|-----------|------------|------------|
| Старшая №1 | 1.8 | - | 13 (65%) | 7 (35%) |
| Старшая №2 | 1.7 | - | 11 (55%) | 9 (45%) |
| Подготовительная группа №1 | 1.9 | - | - | 21 (100%) |
| Подготовительная группа №2 | 1.8 | - | 11 (52%) | 10 (48%) |
| Средний уровень по детскому саду – 1.84 | | | | |
| Образовательная область - «Речевое развитие» (родной язык) | | | | |
| Ясельная №1 | 1.9 | 8 (50%) | 2 (12.5%) | 6 (37.5%) |
| 1 младшая №1 | 1.87 | 4 (23.5%) | 13 (76.5%) | - |
| 1 младшая №2 | 2.5 | - | 6 (35%) | 11 (65%) |
| 2 младшая № 1 | 2.7 | - | 1 (5%) | 19 (95%) |
| 2 младшая №2 | 2.8 | - | 2 (9.5%) | 19 (90.5%) |
| Средняя №1 | 2.7 | 1 (5%) | 1 (5%) | 19 (90%) |
| Средняя №2 | 2.8 | - | 2 (19%) | 19 (81%) |
| Старшая №1 | 2.7 | 1 (5%) | 4 (20%) | 15 (75%) |
| Старшая №2 | 2.4 | - | 7 (35%) | 13 (65%) |
| Подготовительная группа №1 | 2.5 | 1 (5%) | 3 (14%) | 17 (81%) |
| Подготовительная группа №2 | 2.3 | 3 (14%) | 9 (43%) | 9 (43%) |
| Средний уровень по детскому саду – 2,47 | | | | |
| Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | | | | |
| Ясельная №1 | 2.0 | - | - | 16 (100%) |
| 1 младшая №1 | 1.9 | - | 1 (5.5%) | 17 (94.5%) |
| 1 младшая №2 | 2.0 | - | 1 (6%) | 16 (94%) |
| 2 младшая № 1 | 1.9 | - | 1 (5.5%) | 19 (94.5%) |
| 2 младшая №2 | 1.8 | - | 9 (43%) | 12 (57%) |
| Средняя №1 | 1.8 | - | 4 (19%) | 17 (81%) |
| Средняя №2 | 1.7 | - | 19 (90.5%) | 2 (9.5%) |
| Старшая №1 | 1.7 | - | 10 (50%) | 10 (50%) |
| Старшая №2 | 1.7 | - | 13 (65%) | 7 (35%) |
| Подготовительная группа №1 | 1.9 | - | 3 (14.5%) | 18 (85.5%) |
| Подготовительная группа №2 | 1.8 | - | 8 (38%) | 13 (62%) |
| Средний уровень по детскому саду – 1.84 | | | | |
| Образовательная область - «Речевое развитие» (русский язык) | | | | |
| Средняя №1 | 2.5 | 1 (4.5%) | 5 (24%) | 15 (71.5%) |
| Средняя №2 | 2.4 | - | 9 (43%) | 12 (57%) |

| | | | | |
|--|-----|---|-----------|------------|
| Старшая №1 | 2.4 | - | 10 (50%) | 10 (50%) |
| Старшая №2 | 2.4 | - | 12 (60%) | 8 (40%) |
| Подготовительная группа №1 | 2.6 | - | 3 (14%) | 18 (86%) |
| Подготовительная группа №2 | 2.5 | - | 6 (28.5%) | 15 (71.5%) |
| Средний уровень по детскому саду – 2,47 | | | | |

На основании анализа полученных данных можно сделать вывод, что уровень освоения программы детьми находится на высоком и выше среднего уровне, показывающем, что отдельные компоненты образовательных областей развиты.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными.

2.2. Охрана и укрепление здоровья воспитанников.

В 2023-2024 учебном году показатели здоровья воспитанников были следующими:

| Группа здоровья | первая | вторая | третья | четвертая | пятая | Уровень заболеваемости |
|-----------------|--------|--------|--------|-----------|-------|------------------------|
| | 56 | 164 | 4 | 3 | 0 | |

За 2023-2024 учебный год списочный состав воспитанников – 227.

Число дней в этот период, проведенных воспитанниками в группах – 32408.

Пропущенных детодней всего – 8442.

Пропущено детодней по болезни – 1024.

По другим причинам было пропущено детодней – 7228.

Средняя посещаемость за год – 178.

Дети-инвалиды – 3.

Организация работы в адаптационный период в группе раннего развития была благоприятной. Выявлены положительные результаты контроля над деятельностью педагогов в адаптационный период: проводилась разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в основном наблюдалась адаптация легкой и средней степени, дети в течение 2-3х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у большей части детей наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательной деятельности, обучали культурно-гигиеническим навыкам, соблюдали активный двигательный режим.

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников - это приоритетное направление нашего дошкольного учреждения.

Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий физической культурой, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в зале, в теплый – на улице); после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур. Для обеспечения воспитания здорового ребенка в нашем ДОО используются средства физического воспитания: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим; рациональный режим дня; полноценное питание; личная гигиена; гигиена одежды и помещения; психологический комфорт. На физкультурных занятиях прослеживается грамотное проведение структурных составляющих частей, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок. Для закаливающего эффекта на физкультурных занятиях используется облегченная форма одежды. На физкультурных занятиях педагогом

осуществляется индивидуальный подход к детям: при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовленности и здоровья, половые особенности. Опираясь на эти сведения, проводится коррекционная работа с детьми, имеющими с нарушением осанки и плоскостопие. Важный этап – проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития и снижения заболеваемости детей.

Организация коррекционно-оздоровительных и профилактических мероприятий, введение в педагогическую практику дошкольной организации здоровьесберегающих технологий, обеспечение системного подхода в решении поставленных задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в тесном взаимодействии педагогов, детей и их родителей, способствует положительной динамике по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости.

Качество и организация питания.

Рациональное питание детей, как и состояние их здоровья, является предметом особого внимания администрации детского сада. В детском саду организовано 4-разовое питание на основе 10-дневного перспективного меню. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены молоко, мясо, рыба, овощи, фрукты, проводится витаминизация третьего блюда.

Таким образом, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание. При составлении меню используют технологические карты блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам и достаточную пищевую ценность. Готовая пища выдается детям только после снятия пробы и соответствующей записи в бракеражном журнале. Строго соблюдается питьевой режим.

2.3. Анализ методической работы

Методическая работа в ДОУ - это путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Высшей формой методической работы является педагогический совет. В 2023-2024 учебном году было подготовлено и проведено 4 педагогических совета согласно годовому плану и 1 внеочередной педагогический совет.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. В индивидуальном порядке были проведены консультации для молодых специалистов, аттестуемых педагогов, воспитателей, участвовавших в конкурсах и т.д. В течение года были проведены открытые просмотры образовательной деятельности, которые позволяют всем увидеть, как работают коллеги-воспитатели, узкие специалисты, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, что позволяет самим педагогам включаться в процесс управления качеством образования. В данном учебном году было организовано 3 ряда открытого просмотра ОД для молодых воспитателей и с их участием. Для выявления проблем, трудностей в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ методической службой использовались разные виды контроля: оперативный, тематический, фронтальный.

В целях передачи и распространения опыта в 2023-2024 учебном году педагогическим коллективом были организованы и проведены следующие мероприятия:

1. Республиканский конкурс методических разработок (конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий) по экологическому воспитанию (приказ МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч» от 01.11.2023 г. №155 «О проведении Республиканского конкурса методических разработок (конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий) по экологическому воспитанию»)

2. Стажировка по теме «Использование федеральной образовательной программы дошкольного образования при проектировании образовательной деятельности детского сада» в рамках прохождения слушателями Республиканских курсов повышения квалификации воспитателей ДОО с участием кандидата педагогических наук, доцента, автора УМК Зариповой Зифы Мирхатовны.

3. Республиканский семинар для воспитателей ДОО по теме «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий».

4. Муниципальный, региональный и межрегиональный этапы IV Межрегионального детского чемпионата Юный мастер по компетенциям «Сити-фермерство», «Поварское дело» и «Ресторанный сервис».

5. Выступление заместителя заведующего по ВМР Гафуровой Л.З. в августовской секции педагогов и воспитателей ДОО «Речевое развитие по ФОП. Новые требования».

6. Педагоги-психологи Юмагулова А.М. и Загидуллина Л.М., учитель-логопед Мифтахова А.А. в рамках методических мероприятий центра психологической службы «Цветик – семицветик» приняли участие в районных мастер-классах и выступили на районном радио.

7. Обучение по теме «Мизансцены занятий как показатель качества педагогической работы в детском саду» с участием доктора педагогических наук В.М.Букатова.

В 2023-2024 учебном году воспитатель Аубакирова Г.Ф. приняла участие в муниципальном этапе, удачно выступила на зональном и республиканском этапах конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года-2024» и с тала Лауреатом.

Воспитатель Файзутдинова Л.Х. приняла участие в республиканском конкурсе «Иң милли тәрбияче-2024», прошла отборочный тур и заняла 1 место на республиканском этапе.

2.4. Обеспеченность педагогическими кадрами на 01.06.2024 года

На сегодняшний день в МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч» работает профессиональный педагогический коллектив, обладающий культурным уровнем. Многие педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности, инициативны, активны, компетентны, с высоким образовательным уровнем.

Над решением воспитательно-образовательных задач в течение всего года работали следующие педагоги и специалисты: музыкальный руководитель - 3, инструктор по физической культуре – 2, учитель-логопед - 1, педагог-психолог – 2, воспитатель по обучению русскому языку – 2, воспитатель по обучению английскому языку - 1 воспитатели групп - 16.

Образовательный статус педагогов составляет: высшее образование – 25 человек (96%); среднее специальное – 1 человек (4%). Администрация детского сада продолжает работу с кадрами в ДОО по повышению образовательного статуса работников.

Педагоги постоянно повышают уровень профессиональной компетентности, который составляет: высшая категория – 1 человек (4%), 1 категория – 21 человек (81%); без категории - 4 человека (15%). В целях повышения процента квалифицированных работников в ДОО на новый учебный год планируется увеличить количество аттестуемых: 1 категорию – 4 человека, на переквалификацию – 3 человека.

За период 2023-2024 учебного года прошли курсы повышения квалификации 8 человек.

| № | Ф.И.О. | Должность | Предполагаемый срок, учебное заведение |
|---|----------------------------|-------------|---|
| 1 | Сафина Разина Рузалевна | Воспитатель | 16.02-29.02.2024, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», |

| | | | |
|---|----------------------------|-------------|---|
| | | | <p>«Реализация образовательной деятельности в ДОО с учётом требований ФОП ДО: воспитательный аспект», 56 часов</p> <p>17.02-01.03.2024, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 16 часов</p> |
| 2 | Галимова Лейсан Фаридовна | Воспитатель | <p>16.02-29.02.2024, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», «Реализация образовательной деятельности в ДОО с учётом требований ФОП ДО: воспитательный аспект», 56 часов</p> <p>17.02-01.03.2024, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 16 часов</p> |
| 3 | Галимова Гулия Рафалевна | Воспитатель | <p>12.03-21.03.2024, Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования», «Реализация ФОП ДО: создание единого образовательного пространства», 56 часов</p> <p>11.03-22.03.2024, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 16 часов</p> |
| 4 | Гаянова Айгуль Гыйлфановна | Воспитатель | <p>12.03-21.03.2024, Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования», «Реализация ФОП ДО: создание единого образовательного пространства», 56 часов</p> |

| | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|
| | | | 11.03-22.03.2024, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 16 часов |
| 5 | Абдуллина Лилия Ринатовна | Воспитатель | 12.03-21.03.2024, Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования», «Реализация ФОП ДО: создание единого образовательного пространства», 56 часов 11.03-22.03.2024, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 16 часов |
| 6 | Загидуллина Лейля Мухарямовна | Педагог-психолог | 02.04-12.04.2024, Негосударственное образовательное учреждение профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования», «Игропрактика как инструмент психосоциального развития и коррекции проблемного поведения дошкольников», 56 часов Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 16 часов |
| 7 | Аубакирова Гелюся Фанисовна | Воспитатель | 16.04-26.04.2024, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО», 56 часов Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства |

| | | | |
|---|-------------------------|-------------|--|
| | | | здравоохранения РФ, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 16 часов |
| 8 | Галиева Алия Рафаэловна | Воспитатель | 14.05-23.05.2024, Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования», «Реализация ФОП ДО: создание единого образовательного пространства», 56 часов Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 16 часов |

Также педагоги постоянно повышали свое мастерство на различных методических семинарах, мероприятиях, участвовали в конкурсах профессионального мастерства. Для повышения уровня педагогической компетенции, обмена опытом участвовали в мастер-классах, семинарах на педагогических советах ДОУ, посещали образовательную деятельность коллег.

2.5. Результаты профессиональных достижений педагогов и воспитателей МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч» в 2023-2024 учебном году

| Достижения участников образовательного процесса на первое полугодие 2023-24 учебного года | | |
|---|--|-----------------------------|
| Название конкурса | Участник | Результат |
| МЕЖДУНАРОДНЫЙ | | |
| Воспитанники | | |
| Международный конкурс изобразительного искусства «Рисуй и Твори» | Шакирова Диана (рук. Абдуллина Л.Р.) | Диплом лауреата 1 степени |
| Международный конкурс декоративно-прикладного творчества «Осенняя мастерская» | Исламова Сюмбель (рук. Абдуллина Л.Р.) | Диплом победителя 1 степени |
| Международный конкурс «Мудрая сова» | Нуриева Камилла (рук. Абдуллина Л.Р.) | Диплом, 1 место |
| Международный экологический конкурс «Чудеса на лесной тропинке» | Мухаметшин Ризат (рук. Абдуллина Л.Р.) | Диплом победителя 2 степени |
| Международный конкурс детско- | Гаптрахманова Мадина (рук. | Диплом |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| юношеского творчества «Яркая душа осени» | Абдуллина Л.Р.) | лауреата 1 степени |
| Международный конкурс для одаренных детей «Осень талантов-2023» | Замалиева Камиля (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом лауреата 2 степени |
| Педагоги | | |
| Международный конкурс профессионального мастерства «Педагогическая копилка» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом лауреата 1 степени |
| Международный конкурс «Воспитать человека» | Юмагулова Айсина Магсумовна | Диплом победителя, 1 место |
| Международный конкурс «Мудрая сова» | Абдуллина Лилия Ринатовна | Диплом, 1 место |
| Международный конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок» | Абдрахманова Чулпан Ильнуровна | Сертификат победителя, 1 место |
| ВСЕРОССИЙСКИЙ | | |
| Воспитанники | | |
| Всероссийский конкурс детского творчества «За животных в ответе и взрослые, и дети» | Шамсевалиева Риана (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом лауреата 1 степени |
| III Всероссийский конкурс творческих работ «Любимые сказки мира и народов России» | Галиуллин Рустам (рук. Ганиева Г.Х.) | Диплом, 1 место |
| Всероссийский творческий конкурс «В гостях у осени» | Ярмухаметова Зиля (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом 2 степени |
| Всероссийский творческий конкурс «День флага России» | Шакирова Диана (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом 1 степени |
| Всероссийский конкурс «Винни-Пух и все-все-все!» | Бадиков Аяз (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом 1 степени |
| Всероссийская интеллектуальная викторина «Правила дорожной безопасности» | Ибрагимова Азалия (рук. Абдрахманова Ч.И.) | Диплом 2 степени |
| Всероссийский конкурс социального рисунка, посвященного БДД «Советы | Газизова Амелия (рук. Абдрахманова Ч.И.) | Диплом 1 степени |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| светофора» | | |
| Всероссийский творческий конкурс «Правила дорожного движения глазами детей» | Ибрагимова Азалия (рук. Абдрахманова Ч.И.) | Сертификат участника |
| Педагоги | | |
| Всероссийский педагогический конкурс | Насибуллина Савия Фаргатовна | Диплом, 2 место |
| Всероссийский профессиональный фестиваль «Педагог года-2023» | Мифтахова Алия Азатовна | Диплом лауреата |
| Всероссийский конкурс талантов | Сафина Разина Рузалевна | Диплом призёра, 3 место |
| Всероссийская акция по сбору макулатуры «БумБатл» | Педагогический коллектив | Сертификат участника |
| РЕСПУБЛИКАНСКИЙ | | |
| Воспитанники | | |
| Открытая олимпиада на татарском языке для дошкольников «Шәкерт» | Ахин Раниль (рук. Закирова В.Р.) | Диплом победителя |
| | | |
| Республиканский творческий конкурс «Волшебство пластилина» | Шакирзянова Зарина (рук. Антонова А.Ф.) | Диплом победителя |
| Республиканский творческий конкурс «Волшебство пластилина» | Халикова Амина (рук. Загидуллина Л.Х.) | Диплом победителя |
| Республиканский конкурс среди воспитанников ДОО «Сәмбелә чибәре-2023» | Назирова Сабина (рук. Загидуллина Л.Х., Гафурова Л.З.) | Диплом, 1 место |
| Республиканский творческий конкурс «Волшебство пластилина» | Нотфуллина Нафиса (рук. Галимова С.Т.) | Диплом призера |
| Республиканский творческий конкурс «Волшебство пластилина» | Бережная София (рук. Загидуллина Л.Х.) | Диплом победителя |
| Республиканский творческий конкурс «Осенний карнавал» | Сабирова Мадина (рук. Закирова В.Р.) | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский творческий конкурс «Юные исследователи» | Сунгатов Гусман (рук. Галимова Л.Ф.)диплом, 2 место | Диплом, 2 место |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Республиканский творческий конкурс «Вот и лето пролетело» | Галимов Хаким (рук. Сафина Р.Р.) | Диплом, 2 место |
| Педагоги | | |
| II Республиканский конкурс «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья» опыт, традиции, инновации» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом 2 степени |
| Республиканский творческий конкурс «День рождения Деда Мороза» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом, 2 место |
| Республиканский творческий конкурс «Вдохновение» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский творческий конкурс по ПДД «Мы пешеходы» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом, 2 место |
| Республиканский творческий конкурс, посвященный Дню матери | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом победителя, 2 место |
| Республиканский конкурс «Волшебный чемодан» | Галимова Гулия Рафалевна | Диплом, 2 место |
| Республиканский конкурс «Волшебный чемодан» | Мухамадиярова Эмма Сергеевна, Хабибуллина Гульсина Муфайдаровна, Хайриева Ландыш Ильнуровна | Диплом, 1 место |
| Республиканский конкурс «Волшебный чемодан» | Гаянова Айгуль Гыйлфановна, Ганиева Гулия Халилевна, Галиева Алия Рафаэловна | Диплом, 3 место |
| Республиканский творческий конкурс «По дорогам сказок» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский экологический конкурс «Гармония природы» | Ганиева Гулия Халилевна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский творческий конкурс «Осенний карнавал» | Ганиева Гулия Халилевна | Диплом победителя, 1 место |
| Региональный конкурс методических разработок «Лучший конспект деятельности по творчеству татарских | Галиева Алия Рафаэловна | Диплом лауреата 1 степени |

| | | |
|---|------------------------------|----------------------------|
| писателей» | | |
| Региональный конкурс методических разработок «Лучший конспект деятельности по творчеству татарских писателей» | Закирова Венера Рашитовна | Диплом лауреата 1 степени |
| Республиканский творческий конкурс «Осенний карнавал» | Абдуллина Лилия Ринатовна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Насибуллина Савия Фаргатовна | Диплом лауреата 2 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом лауреата 3 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Юмагулова Айсина Магсумовна | Диплом лауреата 1 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Юмагулова Айсина Магсумовна | Диплом лауреата 2 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Абдуллина Лилия Ринатовна | Диплом лауреата 3 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Ганиева Гулия Халилевна | Диплом лауреата 1 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и | Закирова Миляуша Илхамовна | Диплом 1 степени |

| | | |
|---|-------------------------------|----------------------|
| пособий по экологическому воспитанию | | |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Загидуллина Лейля Мухарямовна | Диплом степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Загидуллина Лейсан Хадиевна | Диплом 3 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Гаянова Айгуль Гыйлфановна | Диплом 2 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Каримуллина Алина Фанисовна | Диплом 1 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Антонова Алсу Фаритовна | Диплом 3 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Абдуллина Лилия Ринатовна | Диплом 3 степени |
| Республиканский конкурс методических разработок, конспектов ОД, сценариев, дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию | Галимова Сирина Тавкилевна | Диплом 1 степени |
| Республиканский конкурс «Стань заметней на дороге» | Сафина Разина Рузалевна | Сертификат участника |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ | | |

| Воспитанники | | |
|--|--|--------------------|
| Муниципальный этап республиканского конкурса видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде» | Каримуллина Амирхан (рук. Каримуллина А.Ф., Гафурова Л.З.) | Грамота за 1 место |
| Педагоги | | |
| Конкурс проектов «Мэхэббэт аша тэрбия. Бишек жыры» | Юмагулова Айсина Магсумовна | Диплом участника |
| Конкурс проектов «Мэхэббэт аша тэрбия. Бишек жыры» | Абдуллина Лилия Ринатовна | Диплом участника |
| Конкурс проектов «Мэхэббэт аша тэрбия. Бишек жыры» | Галиева Алия Рафаэловна | Диплом участника |
| Конкурс проектов «Мэхэббэт аша тэрбия. Бишек жыры» | Гафурова Лейсан Зуфаровна | Диплом участника |
| Конкурс проектов «Мэхэббэт аша тэрбия. Бишек жыры» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом участника |
| Конкурс проектов «Мэхэббэт аша тэрбия. Бишек жыры» | Файзутдинова Лейля Халимовна | Диплом, 1 место |
| Районный конкурс на лучшее новогоднее оформление территории ОУ | Педагогический коллектив | 1 место |
| Достижения участников образовательного процесса на второе полугодие 2023-24 учебного года | | |
| Название конкурса | Участник | Результат |
| МЕЖДУНАРОДНЫЙ | | |
| Воспитанники | | |
| V Международный конкурс «Надежды России» | Хафизова Асель (рук. Сафина Р.Р.) | Диплом 1 степени |
| Педагоги | | |
| Международный творческий конкурс «Престиж» | Мифтахова Алия Азатовна | Диплом 2 степени |
| VI Международный профессиональный конкурс «Надежды России» | Сафина Разина Рузалевна | Диплом 1 степени |
| ВСЕРОССИЙСКИЙ | | |

| Воспитанники | | |
|--|--|----------------------------|
| Всероссийский конкурс «Талантливые дети России» | Мифтахов Тимур (рук. Мифтахова А.А.) | Диплом победителя, 1 место |
| Всероссийский конкурс поделок и рисунков «Весеннее вдохновение» | Каримуллин Амирхан (рук. Каримуллина А.Ф.) | Диплом лауреата 1 степени |
| Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества «Мир цветочных фантазий» | Хадиева Зифа (рук. Абдуллина Л.Р.) | Диплом, 1 место |
| Межрегиональный конкурс детского рисунка «Загадочный космос» | Байназаров Ильдан (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом, 2 место |
| II Всероссийский конкурс «Наши Защитники» | Мухаметханова Айна (рук. Мухамадиярова Э.С.) | Диплом лауреата 1 степени |
| XI Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем – серле тел» | Габдулманов Радель (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом лауреата 2 степени |
| Всероссийский конкурс к 23 февраля среди детей и педагогических работников «Защитники Отечества» | Вафин Камиль (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом 1 степени |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Мир любимых басен И.А.Крылова» | Файзутдинова Алиса (рук. Закирова М.И.) | Диплом победителя, 1 место |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Мир любимых басен И.А.Крылова» | Мухаметзянова Диля (рук. Закирова М.И.) | Диплом победителя, 1 место |
| Всероссийский конкурс «Северное сияние» | Степанова Адиля (рук. Абдуллина Л.Р.) | Диплом победителя, 1 место |
| III Всероссийский конкурс «Эхо Победы» | Зайнутдинов Динислам (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом лауреата 1 степени |
| II Всероссийский конкурс «Наши Защитники» | Мухамадиярова Диляра (рук. Галиева А.Р.) | Диплом лауреата 1 степени |
| IV Межрегиональный детский чемпионат «Юный мастер» | Нуруллина Сафина (рук. Насибуллина С.Ф.) | Диплом 3 степени |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Всероссийский творческий конкурс по экологическому воспитанию «Эко-знания. Земля в наших руках!» | Ахметшин Тамерлан (рук. Закирова В.Р.) | Диплом 3 степени |
| Педагоги | | |
| Всероссийский конкурс профессионального мастерства по ПДД «Безопасный маршрут» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом, 1 место |
| Всероссийский творческий конкурс «Мир педагога» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом, 2 место |
| II Всероссийский конкурс «Чудесный день – 8 марта» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом лауреата 1 степени |
| Межрегиональный творческий конкурс для педагогов «Шаг во Вселенную» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом, 3 место |
| Всероссийский педагогический конкурс «Открытка для мамы» | Мифтахова Алия Азатовна | Диплом победителя, 1 место |
| Всероссийский смотр-конкурс мини-огородов на подоконнике «Наш весёлый огород» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом лауреата 1 степени |
| РЕСПУБЛИКАНСКИЙ | | |
| Воспитанники | | |
| Региональный фотоконкурс «Человек читающий прекрасен» | Габдулманов Радель (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом, 3 место |
| V региональный этап межрегионального детского чемпионата «Юный мастер» | Нуруллина Сафина (рук. Насибуллина С.Ф.) | Диплом 3 степени |
| V региональный этап межрегионального детского чемпионата «Юный мастер» | Батталова Алина (рук. Закирова М.И.) | Диплом участника |
| XXIV ежегодный открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык» | Каримуллин Амирхан, Хадиева Зифа | Диплом участника |
| Республиканский творческий конкурс «Я и папа» | Хафизова Диана (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом, 1 место |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников ОО «Архитектурные фантазии» | Имамиев Раяз (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом, 3 место |
| Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников ОО «Зимушка-зима» | Гафиятуллина Марьям (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом, 1 место |
| Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников ОО «Зимушка-зима» | Саматова Алина (рук. Мухамадиярова Э.С.) | Диплом, 3 место |
| Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников ОО «Зимушка-зима» | Фатхуллина Сабина (рук. Мухамадиярова Э.С.) | Диплом, 3 место |
| Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников ОО «Зимушка-зима» | Зиннатова Эвелина (рук. Мухамадиярова Э.С.) | Диплом, 3 место |
| Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников ОО «Зимушка-зима» | Гарипов Амир (рук. Мухамадиярова Э.С.) | Диплом, 3 место |
| Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников ОО «Зимушка-зима» | Антонов Данияр (рук. Мухамадиярова Э.С.) | Диплом, 3 место |
| Республиканский творческий конкурс «Мир сказок и стихов Габдуллы Тукая» | Сунгатов Гусман (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом победителя, 2 место |
| Республиканский творческий конкурс «Мир сказок и стихов Габдуллы Тукая» | Ишниязова Камила (рук. Хабибуллина Г.М.) | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский творческий конкурс «Мир сказок и стихов Габдуллы Тукая» | Исмагилова Айсылу (рук. Хабибуллина Г.М.) | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский творческий конкурс «Мир сказок и стихов Габдуллы Тукая» | Ибрагимов Миран (рук. Галимова Л.Ф.) | Диплом победителя, 1 место |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| | | место |
| Республиканский творческий конкурс «Мир сказок и стихов Габдуллы Тукая» | Валеева Нариман (рук. Галиева А.Р.) | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский творческий конкурс «Мир сказок и стихов Габдуллы Тукая» | Бадиков Аяз (рук. Ганиева Г.Х.) | Диплом победителя, 2 место |
| Республиканский творческий конкурс «Мир сказок и стихов Габдуллы Тукая» | Файзутдинов Азамат (рук. Файзутдинова Л.Х.) | Диплом победителя, 2 место |
| Республиканский конкурс художественного чтения «В мире литературных мыслей» | Закиров Раяз (рук. Закирова В.Р.) | Диплом лауреата 1 степени |
| Республиканский экологический конкурс «Мы в ответе за свою планету» | Батгалова Алина (рук. Галимова С.Т.) | Диплом победителя, 1 место |
| III Республиканский экологический конкурс сценического творчества среди детей ДОО «Через искусство – к зелёной планете» | Подготовительная группа №2 (рук. Загидуллина Л.Х.) | Диплом за 2 место |
| III Республиканский экологический конкурс сценического творчества среди детей ДОО «Через искусство – к зелёной планете» | Подготовительная группа №1 (рук. Галимова С.Т.) | Диплом за 3 место |
| Региональный детский театральный конкурс «Балачак сэхнэсе» | Старшая группа №2 (рук. Ганиева Г.Х.) | Диплом лауреата 1 степени |
| Республиканский конкурс детских рисунков и фотографий | Ганиева Адиля (рук. Абдуллина Л.Р.) | Диплом 1 степени |
| Республиканский конкурс детских рисунков и фотографий | Галимов Хаким (рук. Сафина Р.Р.) | Диплом 2 степени |
| Педагоги | | |
| Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников ОО «Пернатые обитатели Земли» | Сафина Разина Рузалевна | Диплом, 1 место |
| Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся | Закирова Венера Рашитовна | Диплом, 2 место |

| | | |
|--|------------------------------|----------------------------|
| и педагогических работников ОО «Пернатые обитатели Земли» | | |
| Республиканский конкурс авторских методических разработок и авторских игр по поликультурному воспитанию и обучению языкам детей дошкольного возраста | Абдуллина Лилия Ринатовна | Сертификат участника |
| Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников ОО «Пернатые обитатели Земли» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом, 1 место |
| IV Республиканский конкурс «Народы разные – Республика одна!», приуроченный к Году Семьи в РФ | Сафина Разина Рузалевна | Диплом 2 степени |
| IV Республиканский конкурс «Народы разные – Республика одна!», приуроченный к Году Семьи в РФ | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом 3 степени |
| Республиканский творческий конкурс «Мир сказок и стихов Габдуллы Тукая» | Сафина Разина Рузалевна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский конкурс среди воспитателей ДОУ «Иң милли тәрбияче» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом, 3 место |
| Республиканский конкурс среди воспитателей ДОУ «Иң милли тәрбияче» | Галиева Алия Рафаэловна | Диплом, 3 место |
| Республиканский конкурс среди воспитателей ДОУ «Иң милли тәрбияче» | Ганиева Гулия Халилевна | Диплом, 3 место |
| Республиканский конкурс среди воспитателей ДОУ «Иң милли тәрбияче» | Каримуллина Алина Фанисовна | Диплом, 3 место |
| Республиканский конкурс среди воспитателей ДОУ «Иң милли тәрбияче» | Файзутдинова Лейля Халимовна | Диплом, 1 место |
| Республиканский конкурс среди воспитателей ДОУ «Иң милли тәрбияче» | Антонова Алсу Фаритовна | Диплом, 2 место |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Республиканский конкурс среди воспитателей ДОУ «Иң милли тәрбияче» | Шакирзянова Лейля Валинуровна | Диплом, 3 место |
| Республиканский конкурс, посвященный безопасности дорожного движения «Правила движения знай без исключения!» | Закирова Миляуша Илхамовна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский конкурс, посвященный безопасности дорожного движения «Правила движения знай без исключения!» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский конкурс, посвященный безопасности дорожного движения «Правила движения знай без исключения!» | Юмагулова Айсина Магсумовна, Насибуллина Савия Фаргатовна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский конкурс, посвященный безопасности дорожного движения «Правила движения знай без исключения!» | Ганиева Гулия Халилевна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский экологический конкурс «Мы в ответе за свою планету» | Юмагулова Айсина Магсумовна, Насибуллина Савия Фаргатовна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский экологический конкурс «Мы в ответе за свою планету» | Ганиева Гулия Халилевна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский экологический конкурс «Мы в ответе за свою планету» | Галимова Лейсан Фаридовна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский экологический конкурс «Мы в ответе за свою планету» | Закирова Венера Рашитовна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский конкурс, посвященный физическому развитию и здоровому образу жизни «Жить здорово!» | Сафина Разина Рузалевна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский конкурс, посвященный физическому развитию и здоровому образу жизни «Жить здорово!» | Галиева Алия Рафаэловна | Диплом победителя, 2 место |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Республиканский конкурс, посвященный физическому развитию и здоровому образу жизни «Жить здорово!» | Насибуллина Савия Фаргатовна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский конкурс, посвященный физическому развитию и здоровому образу жизни «Жить здорово!» | Насибуллина Савия Фаргатовна, Сафина Гузель Ракиповна | Диплом победителя, 1 место |
| Республиканский конкурс авторских проектов, разработок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и пропаганде БДД среди родителей | Ганиева Гулия Халилевна | Сертификат участника |
| Республиканский профессиональный конкурс «Воспитатель года -2024» | Аубакирова Гелюся Фанисовна | Диплом лауреата |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ | | |
| Воспитанники | | |
| Районные соревнования по шахматам «Юный шахматист» | Вахитов Бахтияр (рук. Ганиева Г.Х.) | 1 место |
| Районные соревнования по шахматам «Юный шахматист» | Батталова Алина (рук. Галимова С.Т.) | 1 место |
| Районные соревнования по шахматам «Юный шахматист» | Мавлин Мират (рук. Галимова С.Т.) | 3 место |
| Муниципальный этап межрегионального чемпионата «Юный мастер» | Батталова Алина (рук. Закирова М.И.) | Диплом 2 степени |
| Муниципальный этап межрегионального чемпионата «Юный мастер» | Сабирова Мадина (рук. Загидуллина Л.Х.) | Диплом 3 степени |
| Муниципальный этап межрегионального чемпионата «Юный мастер» | Нуруллина Сафина (рук. Насибуллина С.Ф.) | Диплом 1 степени |
| Районный фестиваль иностранных языков | Воспитанники подготовительной группы (рук. Абдуллина Л.Р.) | Грамота за 1 место |
| Районный конкурс-фестиваль детских юношеских театров «Сэйяр» | Старшая группа №2 (рук. Ганиева Г.Х.) | Диплом участника |

| | | |
|---|------------------------------|------------------|
| Районный конкурс по пропаганде правил дорожного движения и профилактике ДДТТ «Парад самокатов, велосипедов» | Сафин Раяз (рук.Сафина Р.Р.) | Грамота, 2 место |
| Педагоги | | |
| Районный тур Республиканского смотра-конкурса среди воспитателей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зелёный огонёк-2024» | Файзугдинова Лейля Халимовна | Диплом, 3 место |

2.6. Работа с родителями.

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра деятельности).

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим педагоги постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, газет и т.д.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Взаимодействие ДОУ и семьи становится все более тесным и плодотворным.

2.7. Взаимодействие дошкольного учреждения с другими организациями.

Основной целью сотрудничества ДОУ с социумом является создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации.

ДОУ активно взаимодействует с районной библиотекой, домом культуры, Сабинским музеем, ледовым дворцом «Нарат», домом детского творчества.

2.8. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка.

Главной целью обеспечения безопасности является создание здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников.

Основными направлениями деятельности администрации по обеспечению безопасности в детском саду являются:

Пожарная безопасность

В начале учебного года, с целью обеспечения соблюдения правил пожарной безопасности в детском саду подписаны приказы, устанавливающие противопожарный режим в учреждении: назначены ответственные за пожарную безопасность во всех помещениях, определен порядок действий работников и детей при возникновении пожара, утвержден график работы на год по пожарной безопасности, годовой график проведения объектовых тренировок с участием персонала и воспитанников детского сада.

В учреждении разработаны инструкции по пожарной безопасности, о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре, о правилах проведения культурно-массовых мероприятий. Имеются планы эвакуации, изготовленные в соответствии с нормативными требованиями к планам эвакуации.

Со всеми сотрудниками проводятся обязательные инструктажи по пожарной безопасности с отметкой о прохождении инструктажей в специальном журнале. Плановый инструктаж проводится не реже двух раз в год, а целевые инструктажи по мере необходимости.

На случай экстренной эвакуации из здания оборудованы выходы из здания.

Здание дошкольного отделения оборудовано автоматической системой пожарной сигнализации и системой оповещения людей о пожаре. Здание детского сада укомплектовано необходимыми первичными средствами пожаротушения (огнетушители). Работоспособность всех первичных средств проверяется в соответствии с нормативными актами по пожарной безопасности.

С воспитанниками детского сада проводятся занятия по ОБЖ в соответствии с образовательной программой и возрастными нормами, на которых детей учат правилам поведения в различных ситуациях. Темы безопасности обсуждаются и при проведении родительских собраний.

Антитеррористическая безопасность

В начале учебного года с целью обеспечения соблюдения правил безопасности в детском саду подписаны приказы об организации режима безопасности, о мерах по усилению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, об установлении контрольно-пропускного режима, о назначении лиц, ответственных за КТС (кнопку тревожной сигнализации) лиц и др.

В учреждении разработаны инструкции о порядке действий персонала в случае возникновения угрозы безопасности на территории детского сада, по применению Кнопки тревожной сигнализации (КТС)

Территория детского сада по периметру ограждена забором. Весь периметр хорошо освещается. В ночное время, в выходные и праздничные дни охрану детского сада осуществляют сторожа.

Охрана труда и техника безопасности при осуществлении образовательного процесса

В начале учебного года с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда подписаны приказы о назначении ответственного по охране труда, о создании комиссии по охране труда, об утверждении плана работы по охране труда на год.

Все сотрудники своевременно проходят необходимые инструктажи с записью об этом в специальном журнале, а также обучение по охране труда и проверку знаний по охране труда. Для каждой профессии, а также для каждого вида работ разработаны инструкции по охране труда.

В 2023-2024 учебном году несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками не было.

На территории дошкольного отделения установлена система видеонаблюдения.

Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

В соответствии с годовым планом работы проводятся занятия, беседы, развлечения на темы безопасности дорожного движения.

Выводы: Качественный и количественный состав в ДОУ соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса. Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии;
- не всегда педагоги подходят к образовательной деятельности творчески;
- есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой;
- есть педагоги с систематическими ошибками в ведении документации.

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогического коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования.

2.9. Перспективы развития на 2024-2025 учебный год

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
2. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования и организации воспитательно-образовательного процесса через использование активных форм методической работы (обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы).
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважение к прошлому настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений, происходящих в обществе, необходимо работать над решением следующих задач:

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
2. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования и организации воспитательно-образовательного процесса через использование активных форм методической работы (обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы).
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважение к прошлому настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Содержание плана работы

3.1. Работа с кадрами

Повышение теоретического уровня и квалификации.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|---|--|--|
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации: Мухамадиярова Э.С., Яруллина Г.Д., Насибуллина С.Ф., Закирова М.И., Мифтахова А.А., Сафина Г. Р., Антонова А.Ф., Закирова В.Р., Кашапова Ч.Г., Загидуллина Л.М., Рамазанова Г.Х. | В соответствии с модулем «Повышение квалификации работников образования» | Заместитель заведующего по ВМР Абдуллина Л.Р. |
| 2. | Аттестация педагогов на СЗД: Юмагулова А.М., Файзутдинова Л.Х. | По графику | Члены аттестационной комиссии ДОУ |
| 3. | Участие в работе семинаров, конференций, творческих конкурсах, выставках, смотрах муниципального, республиканского, регионального уровня | В течение года | Педагогический коллектив ДОУ |
| 4. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, взаимопосещений, тематических недель и дней | В течение года | Педагогический коллектив ДОУ |
| 5. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Воспитатель ДОУ» и др. Подписка на периодическую литературу | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Абдуллина Л.Р., пед.коллектив |
| 6. | Самообразовательная работа педагогов по вопросам развития, образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами мастер – классов, консультаций, проектов, отчетов по изученному материалу | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Абдуллина Л.Р., педагоги, воспитатели |
| 7. | Корректировка календарно-тематического планирования работы согласно ФОП ДО | В течение года | Абдуллина Л.Р., педагоги, воспитатели |
| 8. | Участие в инновационной деятельности, проведение кружковой работы, распространение опыта | В течение года | Абдуллина Л.Р, педагоги, воспитатели |
| 9. | Установление наставничества опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь | Заведующий Рамазанова Г.Х., наставники |
| 10. | Участие в работе районного центра «Цветик – семицветик» | В течение года | Педагог – психолог Юмагулова А.М., педагог-психолог - Загидуллина Л.М., учитель – логопед Мифтахова А.А. |

Самообразование педагогов

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | Составление педагогами планов по самообразованию | 1 неделя сентября | Абдуллина Л.Р., педагоги, воспитатели |
| 2 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | Педагоги, воспитатели |
| 3 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | Педагоги, воспитатели |
| 4 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | Абдуллина Л.Р., педагоги, воспитатели |

Аттестация на первую и высшую категорию, СЗД

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|------------|---|----------------------|---|
| 1 | Составление единого перспективного плана аттестации педагогических работников | Август | Заместитель заведующего по ВМР Абдуллина Л.Р. |
| 2 | Изучение нормативных документов | Сентябрь | Аттестуемые педагоги |
| 3 | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | Октябрь | Заведующий Рамазанова Г.Х. |
| 4 | Прием, регистрация заявлений. Электронная отправка документов аттестуемыми педагогами | Октябрь - ноябрь | Абдуллина Л.Р. |
| 5 | Прохождение компьютерного тестирования | Ноябрь | Абдуллина Л.Р. |
| 6 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых педагогов. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого | Декабрь | Абдуллина Л.Р. |
| СЗД | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов по аттестации | Сентябрь | Абдуллина Л.Р. |
| 2. | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений | По графику | Абдуллина Л.Р. |
| 3. | Прохождение испытания (написание конспекта ОД). Изучение материалов аттестационной комиссией | По графику | Аттестуемый педагог, аттестационная комиссия |
| 4. | Оформление протокола, выписки из протокола | По итогам аттестации | Секретарь комиссии |

Производственные собрания, совещания при заведующем

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------|----------------------------|
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов | Регулярно | Заведующий Рамазанова Г.Х. |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| 2. | Обсуждение и утверждение плана деятельности, анализ организации и проведения утренников, тематических недель, дней, творческих мероприятий | Ежемесячно | Абдуллина Л.Р. творческая группа педагогов |
| 3. | Отчёты по мониторингу, по кружковой работе, самообразованию | Октябрь, май | Педагоги и воспитатели |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок | По мере проведения | Педагогический коллектив |
| 5. | Обзор методической литературы | Регулярно | Абдуллина Л.Р. |
| 6. | Проведение инструктажей по ТБ и ОТ | Ежеквартально | Заведующий Рамазанова Г.Х., ответственный за проведение инструктажей |
| 7. | Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами | Январь, май | Абдуллина Л.Р. |
| 8. | Контроль над организацией воспитательно-образовательной работы в детском саду | Регулярно | Заведующий, зам зав по ВМР |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями | В течение года | Заведующий, Зам. Зав. по ВМР |

Занятия в школе молодого специалиста

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений педагогической работы. Анкетирование | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов | Сентябрь | Зам. зав по ВМР |
| 3 | Индивидуальное консультирование педагогов по запросам: «Документация воспитателя», «Организация режима дня в детском саду», «Сотрудничество педагогов и воспитателей», «Особенности организации развивающей предметно - пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии ФОП ДО», «Значение двигательного режима в детском саду», «Взаимодействие с родителями воспитанников», «Игровая деятельность в жизни детей – дошкольников», «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» | В течение года | Наставники, зам зав по ВМР |
| 4 | Посещение занятий опытных педагогов | В течение года | Наставники |
| 5 | Подведение итогов работы школы молодого специалиста | Май | Заведующий, зам. зав по ВМР, наставники |

Организация работы по наставничеству

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------------|----------|---------------|
| 1 | Определение наставников | Сентябрь | Заведующий |

| | | | |
|---|--|----------------|------------------------------|
| 2 | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы | В течение года | Наставники |
| 3 | Взаимное посещение режимных моментов | Регулярно | Наставники, молодые педагоги |
| 4 | Оказание помощи в оформлении группы, в создании развивающей предметно-пространственной среды | В течение года | Зам. зав по ВМР |
| 5 | Отчет по наставничеству | Май | Наставники |

Работа с узкими специалистами

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------------|-----------------|
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени | 1-2 неделя сентября | Заведующий |
| 2 | Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | Регулярно | Специалисты ДОУ |
| 3 | Проведение мониторинга | Октябрь, май | Педагоги |
| 4 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | Регулярно | Педагоги |
| 5 | Составление годового плана специалистами ДОУ | Сентябрь | Педагоги |
| 6 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Специалисты ДОУ |

3.2. Организационно – педагогическая работа

Педагогические советы

| Тема | Форма проведения | Дата | Ответственные |
|--|--|---------|---|
| 1. Педсовет (установочный) №1: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО» | Деловая встреча | Август | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. Педагогический коллектив |
| 2. Педсовет (тематический) №2: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» | Доклады, презентации | Ноябрь | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. Педагогический коллектив |
| 3. Педсовет (тематический) №3: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» | Малые педагогические чтения, отчеты | Февраль | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. Педагогический коллектив |
| 4. Педсовет (итоговый) №4: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду». | Отчет педагогов о проделанной работе за учебный год, презентация | Май | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. Педагогический коллектив |

Работа с воспитателями раннего возраста

| | | | |
|----|---|----------|-----------------|
| 1. | Адаптация детей в ДОУ | Сентябрь | Рамазанова Г.Х. |
| 2. | Игровая деятельность и развитие ребенка | Ноябрь | Абдуллина Л.Р. |
| 3. | Развиваем речь малыша | Январь | Мифтахова А.А. |
| 4. | Анализ деятельности с родителями ясельных групп | Март | Рамазанова Г.Х. |
| 5. | Итоговый контроль адаптационных мероприятий | Май | Юмагулова А.М. |

| | | | |
|----|--------------------|-----|----------------|
| 6. | Как провести лето? | Май | Абдуллина Л.Р. |
|----|--------------------|-----|----------------|

Методические (педагогические часы)

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Педагогические часы | По мере необходимости | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. |
| 2. | Рекомендации аттестуемым педагогам. | Октябрь | Абдуллина Л.Р. |
| 3. | Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Воспитатель года – 2024» | Декабрь | Педагогический коллектив |
| 4. | Подготовка и проведение праздничных мероприятий, украшение территории детского сада к Новому году | Декабрь | Коллектив ДОУ |
| 5. | Подготовка к районному семинару воспитателей ДОУ | Февраль | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. |
| 6. | Итоги деятельности по наставничеству. Отчеты наставников | Май | Абдуллина Л.Р. Наставники |
| 7. | Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период | Май | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. |
| 8. | Демонстрация опыта по самообразованию | В течение года | Педагогический коллектив |

Семинары - практикумы (районные)

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Районный семинар воспитателей ДОУ по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». | Февраль | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. педагогический коллектив |
| 2. | Стажировочная площадка для воспитателей, проходящих курсы повышения квалификации на базе Арского педагогического колледжа | По договоренности | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. педагоги ДОУ |
| 3. | Участие учителя-логопеда и педагога-психолога в заседаниях центра «Цветик-семицветик» Сабинского муниципального района РТ | По плану районного центра «Цветик-семицветик» | Юмагулова А.М., Мифтахова А.А. |

Тематические недели, открытые просмотры

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------------------------|--|
| 1 | Муниципальные конкурсы для педагогов | В течение года | Педагоги |
| 2 | Взаимопосещения образовательной деятельности | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Неделя безопасности. Эвакуация. | Сентябрь, январь | Воспитатели групп |
| 4 | Открытые просмотры ОД по пяти направлениям развития | В течение года | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. воспитатели |
| 5 | ОД для подшефных детских садов района | По плану работы с подшефными д/с | Коллектив ДОУ |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| 6 | Открытые просмотры ОД по обучению двум государственным языкам | В течение года | Абдуллина Л.Р. Закирова М.И., Загидуллина Л.М., воспитатели |
| 7 | Открытый просмотр ОД учителями школ района | По плану работы со школой | Коллектив ДОУ |
| 8 | Неделя логопедии «Говорим красиво» | Ноябрь | Мифтахова А.А. |
| 9 | Неделя языкового развития «Дружат люди – дружат языки» | Декабрь | Закирова М.И. Закирова А.Р. Загидуллина Л.М. |
| 10 | Неделя психологии «Сказочный калейдоскоп» | Ноябрь, Апрель | Юмагулова А.М. Загидуллина Л.М. |
| 11 | Неделя физкультуры «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» | Апрель (7.04 – День Здоровья) | Насибуллина С.Ф. Каримуллина В.Д. |
| 12 | Неделя музыки «Танцевальный серпантин» | Апрель (с 21-25) | Галимова А.Я. Сафина Г.Р. Шакирзянова Л.В. |
| 13 | Неделя детской книги | Апрель | Воспитатели |
| 14 | День открытых дверей | По инициативе коллектива | Педагогический коллектив |
| 15 | Недельные итоговые мероприятия для детей | По тематическому планированию | Педагоги, воспитатели |

Работа по линии методического объединения района

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------------------|---|
| 1 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов | По плану МКУ | Абдуллина Л.Р., воспитатели, педагоги |
| 2 | Проведение конкурса профессионального мастерства педагогических работников ДОУ «Воспитатель года – 2024» | Декабрь-февраль | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. творческая группа |
| 3 | Фестиваль детского творчества (песни, танцы, сценки, стихи). Фестиваль иностранного языка | По плану МКУ (апрель-май) | Музыкальные руководители, Абдуллина Л.Р., воспитатели |
| 4 | Участие в районных семинарах, мероприятиях | По плану МКУ | Педагогический коллектив |

Изучение, обобщение и распространение передового опыта

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Изучение педагогического опыта работы воспитателей: 1. Открытый просмотр ОД. 2. Консультации для воспитателей. 3. Выступление на педсовете, семинаре, практикуме. | В течение года | Абдуллина Л.Р. педагоги, воспитатели |
| 2 | Обобщение педагогического опыта работы воспитателей: 1. Публикация опыта работы. 2. Составление диагностического инструментария. | В течение года | Абдуллина Л.Р. педагоги, воспитатели |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | 3.Экспериментальная деятельность. | | |
| 3 | Распространение передового педагогического опыта 1.Организация кружковой работы. 2.Печатание в журналах. 3.Участие в районных и региональных семинарах. 4. Создание авторских методических материалов. | В течение года | Абдуллина Л.Р. педагоги, воспитатели |

Смотры, конкурсы, выставки, акции

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 1 | Конкурс родительских комитетов «Секреты дружного детского сада» | Сентябрь | Коллектив ДОУ, родители |
| 2 | Районный Праздник тыквы | Сентябрь | Коллектив ДОУ, родители |
| 3 | Сбор макулатуры «Вторая жизнь бумаги» | 2 раза в год - сентябрь, апрель | Коллектив ДОУ, родители |
| 4 | Инсценировка русских и татарских сказок | По графику (октябрь-май) | Воспитатели |
| 5 | Конкурс-показ мод «Осенний карнавал» | Сентябрь | Воспитатели, музыкальные руководители, родители |
| 6 | «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | Декабрь | Воспитатели, родители |
| 7 | Оформление территории детского сада к новомуднему празднику | Декабрь | Коллектив ДОУ |
| 8 | Смотр-конкурс «Лучшее методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь-Февраль | Воспитатели, педагоги |
| 9 | Военно-патриотическая игра «Зарница» | Февраль | Инструктор, воспитатели |
| 10 | Конкурс чтецов стихотворений М.Джалиля | Февраль | Воспитатели |
| 11 | Акция «Каждой птице нужен дом» (мастер-класс с родителями) | Март-апрель | Воспитатели |
| 12 | Фестиваль иностранных языков | По плану МКУ (апрель-май) | Воспитатель по обучению английскому языку |
| 13 | Межрегиональный чемпионат «Юный мастер» | Февраль | Воспитатель, педагоги, родители |
| 14 | Республиканский конкурс «ЭкоВесна-2024» | Апрель | Педагогический коллектив |
| 15 | Смотр-конкурс «Огород на подоконнике» | Март-апрель | Воспитатели, родители. |
| 16 | Итоговый конкурс – отчет деятельности кружков | Май | Воспитатели, педагоги |
| 17 | Районный смотр-конкурс РППС среди ДОУ | По плану МКУ | Воспитатели, |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| | | | педагоги |
|--|--|--|----------|

Тематические дни

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---|---|
| 1 | День здоровья | 1 раз в квартал - ноябрь, февраль, март | Коллектив ДОУ, инструкторы по физкультуре |
| 2 | День работника дошкольного образования | Сентябрь | Музыкальные руководители, коллектив ДОУ |
| 3 | День знаний | 1 сентября | Воспитатели групп |
| 4 | День пожилого человека | Октябрь | Музыкальные руководители, Воспитатели групп |
| 5 | День отца | Октябрь | Воспитатели групп |
| 6 | День матери | Ноябрь | Воспитатели групп, музыкальные руководители |
| 7 | Новый год | Декабрь | Коллектив ДОУ |
| 8 | 23 февраля | Февраль | Коллектив ДОУ |
| 7 | 8 марта | Март | Коллектив ДОУ |
| 9 | Науруз | Март | Коллектив ДОУ |
| 10 | Масленица | Март – 11.03-17.03 | Коллектив ДОУ |
| 11 | День книги | Апрель – 23.04 | Воспитатели групп |
| 12 | День птиц | Апрель – 01.04 | Воспитатели |
| 13 | День смеха | Апрель – 01.04 | Педагоги |
| 14 | День космонавтики | апрель | Воспитатели |
| 15 | День Земли | Апрель – 22.04 | Воспитатели |
| 16 | День Победы | Май | Коллектив ДОУ |
| 17 | День семьи | Май – 15.05 | Воспитатели |
| 18 | День защиты детей | Июнь – 01.06 | Педагоги, воспитатели |
| 19 | Сабантуй | Июнь | Коллектив ДОУ |
| 20 | День физкультурника | Август – 10.08 | Инструкторы по ф/к |
| 21 | День Российского флага | Август – 22.08 | Воспитатели |
| 22 | День Республики Татарстан | Август – 30.08 | Воспитатели |

3.3. Безопасность в ДОУ

План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|----------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1.1. | Разработка плана работы по профилактике ДДТТ | Август 2024 | Зам. зав. по ВМР |
| 1.2. | Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам безопасности дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 1.3. | Размещение информации на стенде и сайте ДОУ, папок-передвижек для родителей по БДД | В течение года | Зам. зав. по ВМР Воспитатели |
| 1.4. | Организация дней дорожной безопасности и тематических недель | Ноябрь, 2024 Май 2025 | Воспитатели |
| 1.5. | Проведение ОД, выставки детских рисунков, викторин, развлечений по ПДД | В течение года | Воспитатели |
| 1.6. | Подбор и систематизация игр по ПДД | В течение | Воспитатели |

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------|
| | | года | |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1. | Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю», «Изучаем ПДД» | Октябрь-ноябрь 2024 | Зам. зав. по ВМР |
| 2.2. | Размещение на сайте МБДОУ информации о проводимых мероприятиях по БДД | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 2.3. | Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 2.4. | Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь 2024 Январь 2025 Май 2025 | Зам. зав. по ВМР |
| 2.5. | Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период» | Май 2025 | Зам. зав. по ВМР |
| 3. Работа с детьми | | | |
| 3.1. | Инструктажи с воспитанниками | В течение года | Воспитатели |
| 3.2. | Целевая прогулка к пешеходному переходу (старшие группы и подготовительные) | Апрель 2025 | Воспитатели |
| 3.3. | Беседы с воспитанниками | Еженедельно | Воспитатели |
| 3.4. | Подбор дидактических игр по ПДД | Раз в квартал | Воспитатели |
| 3.5. | Проведение подвижных игр | Еженедельно | Воспитатели |
| 3.6. | Чтение художественной литературы по ПДД | Еженедельно | Воспитатели |
| 3.7. | Образовательная деятельность по ПДД (рисование, лепка, аппликация, конструирование) | По плану | Воспитатели |
| 3.8. | Конкурс детских рисунков по ПДД | По плану | Воспитатели |
| 3.9. | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД | По плану | Воспитатели |
| 3.10. | Викторина в группах «Юные знатоки правил дорожного движения» | Ноябрь 2023 | Воспитатели |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. | Консультации: • Как знакомить детей с правилами дорожного движения и др.; • Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | В течение года | Воспитатели |
| 4.2. | Анкетирование родителей воспитанников старшей группы «Взрослые и дети на улицах города» | По плану | Воспитатели |
| 4.3. | Родительские собрания с выступлением «Дорожная азбука» | По плану | Воспитатели |
| 4.4. | Оформление папок-передвижек в группах по ПДД | По плану | Воспитатели |
| 4.5. | Памятки и рекомендации для родителей: • Соблюдаем правила дорожного | По плану | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------|
| | движения; • Как обезопасить маленького пассажира; • Памятка для родителей по безопасному участию детей в дорожном движении; • С детьми на улице и др. | | |
| 4.6. | Акция «Автокресло – детям!» | Сентябрь 2024, Май 2025 | Воспитатели |
| 5. Взаимодействие с ГИБДД | | | |
| 5.1. | Проведение профилактических бесед с воспитанниками | По плану | Зам. зав. по ВМР |
| 5.2. | Участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях, организованных отделом ГИБДД | По плану | Зам. зав. по ВМР |
| 5.3. | Мероприятие по профилактике ДДТТ с приглашенными инспекторами | Декабрь 2024, Май 2025 | Зам. зав. по ВМР |

Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|----------------|--|
| Контроль над техническими системами охраны-системой видеонаблюдения | Регулярно | Зам. зав. по АХЧ |
| Антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Контроль над пропускным режимом в ДОУ | Регулярно | Зам. зав. по АХЧ |

Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|---|
| Проведение противопожарных инструктажей с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организация и проведение тренировки - эвакуации | Сентябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Ревизия документов по пожарной безопасности. Приведение в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение проверки всех противопожарных средств, пожарного инвентаря | Октябрь и декабрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль над работами по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | Заместитель по АХЧ |
| Оформление уголков пожарной безопасности в | До 1 октября | Ответственный за |

| | | |
|---------|--|-------------------------------------|
| группах | | пожарную безопасность и воспитатели |
|---------|--|-------------------------------------|

Работа по защите прав и интересов ребенка

| № | Содержание работы. | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------|---------------|
| 1 | Знакомство молодых педагогов с Конвенцией о правах ребёнка | Сентябрь | Наставники |
| 2 | Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности | Регулярно | Воспитатели |
| 3 | Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка. | Регулярно | Воспитатели |
| 4 | Работа педагогов по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ | Регулярно | Педагоги |

3.4. Работа по реализации этнокультурной региональной составляющей

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------|--|------------------------|------------------------------------|
| Работа по комплектации | | | |
| 1 | Сбор информации о национальном составе групп | Сентябрь | Медицинская сестра |
| Повышение деловой квалификации | | | |
| 1 | Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по реализации ЭРС | Регулярно | Абдуллина Л.Р. воспитатели |
| 2 | Посещение воспитателями методических мероприятий, связанных с реализацией ЭРС | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Показ итогов недельных проектов по тематическому плану. Связь с ЭРС | Еженедельно | Педагоги, воспитатели |
| 4 | Работа по самообразованию, связанная с реализацией ЭРС | В течение года | Воспитатели, педагоги |
| 5 | Показ итоговой образовательной деятельности для педагогов | По плану | Абдуллина Л.Р. |
| 6 | Проведение недель русской, татарской культуры, культуры народов, населяющих Поволжье | По тематическому плану | Воспитатели и педагоги |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | Обновление и пополнение уголка родного края в группах | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Обучение воспитателей и педагогов на региональных семинарах по данной теме | По плану МКУ | Абдуллина Л.Р. |
| 3 | Открытые занятия по родному языку в подготовительных группах с использованием УМК | В течение года | Воспитатели подготовительных групп |
| 4 | Обучение педагогов русскому языку | В течение года | Закирова М.И. Загидуллина Л.М. |

| | | | |
|------------------------|---|-------------------------------|---|
| 5 | Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Составление сценариев мероприятий | В течение года | Педагоги, воспитатели |
| 6 | Использование аудиоприложений в работе с детьми | Регулярно | Абдуллина Л.Р. |
| 7 | Аукцион педагогических идей. Создание ИКТ игр по УМК | В течение года | Воспитатели ДОУ |
| 8 | Создание благоприятной языковой среды для общения детей, повышения качества полилингвального обучения | Регулярно | Педагогический коллектив |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Экскурсия воспитанников в школу п.г.т. Б.Сабы | Сентябрь | Родители |
| 2 | Прослушивание и пропевание гимна Республики Татарстан | В течение года (ежедневно) | Воспитатели |
| 3 | «Кто работает в нашем детском саду?». Экскурсия по детскому саду | Сентябрь | Воспитатели |
| 4 | «Здравствуй, осень золотая!». Экскурсии по родному поселку | Октябрь | Воспитатели Закирова М.И. |
| 5 | Участие в районном Празднике тыквы, знакомство с традициями родного посёлка | Сентябрь | Коллектив ДОУ |
| 6 | Итоговое мероприятие недельного проекта «Моя республика, мой Татарстан!» | Октябрь | Сафина Г.Р., Галимова А.Я., воспитатели |
| 7 | Открытое мероприятие с детьми средних, старших и подготовительных групп с приглашением инспектора ОГИБДД п.г.т. Б.Сабы. | По графику ОГИБДД | Воспитатели старших групп |
| 8 | Зимние пешие прогулки по родному поселку | Декабрь | Воспитатели групп |
| 9 | Приглашение родителей воспитанников в детский сад с целью ознакомления с профессиями | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Проведение народных игр и развлечений | В течение года | Педагоги и воспитатели |
| 11 | Украшение территории детского сада к Новому году | Декабрь | Коллектив ДОУ |
| 12 | Неделя родного языка | Январь | Воспитатели |
| 13 | Посещение центральной библиотеки п.г.т. Б.Сабы, предприятий района, знакомство с профессиями | В течение года | Воспитатели |
| 14 | Знакомство со сказками народов Поволжья | Регулярно | Воспитатели |
| 15 | Конкурс инсценированных стихов, посвященных поэту М.Джалилю | Февраль | Воспитатели |
| 16 | Концерт воспитанников в районном доме культуры | Март | Педагогический коллектив |
| 17 | «Науруз» - праздник | Март | Музыкальные руководители |
| 18 | Тематическая неделя «Культура и традиции народов Поволжья». | Март | Сафина Г.Р., Галимова А.Я., воспитатели |
| 19 | Праздничное мероприятие, посвященное жизни и творчеству Г.Тукая | Апрель | Воспитатели старших групп |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------|---|
| 20 | Участие в выпускных утренниках с номерами, посвященными культуре народов Поволжья | Май | Музыкальные руководители, воспитатели выпускных групп |
| 21 | Татарский народный праздник «Сабантуй» | Июнь | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 22 | Оформление выставок по мотивам произведений татарских писателей и поэтов | В течение года | Воспитатели |
| 23 | Экскурсии в музей на выставку по ознакомлению с культурой и искусством народа Поволжья | В течение года | Воспитатели |
| 24 | Инсценировка русских и татарских сказок | По графику | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | «Реализация УМК и ЭРС в детском саду» - выступления на родительском собрании | В течение года | Закирова М.И. воспитатели |
| 2 | Демонстрация открытой интегрированной образовательной деятельности по родному языку | В течение года | Воспитатели, педагоги |
| 3 | Приглашение родителей для участия в мероприятиях, проводимых в детском саду | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Работа информационных стендов на двух языках | В течение года | Закирова М.И., воспитатели |
| 5 | Консультации, открытые занятия, выступления на родительских собраниях | В течение года | Воспитатели, педагоги. |
| 6 | Итоговая творческая деятельность | Май | Педагогический коллектив |
| 7 | Информирование родителей о проводимых мероприятиях на сайте ДОУ | Регулярно | Ответственные за ведение сайта |

3.5. План работы творческой группы

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|-------------------|
| 1 | Заседание творческой группы | По необходимости | Творческая группа |
| 2 | Составление перспективных планов тематических недель | Август | Творческая группа |
| 3 | Разработка положений, организация и проведение смотров-конкурсов по детскому саду | По плану | Творческая группа |

3.6. Руководство и контроль Воспитательно-образовательный процесс

| № | Содержание | Отражение результатов | Ответственный | Сроки |
|-----------------|--|-----------------------|--|--------------|
| <i>Август</i> | | | | |
| 1 | Проверка готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года | Акт приемки | Заведующий, зам. зав. по АХЧ, медицинская сестра | 4 недели |
| <i>Сентябрь</i> | | | | |
| 1 | <u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | | Зам. зав. по ВМР | 1 – 2 недели |

| | | | | |
|----------------|--|---|------------------------------|-----------------|
| 2 | Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы | Справка | Заведующий, зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 3 | Выборочный контроль «Выполнение режима дня» - группы | Карта анализа | Заведующий, зам. зав. по ВМР | 3 - 4 недели |
| 4 | Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы | Справка | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| Октябрь | | | | |
| 1 | <u>Мониторинг</u> детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы | Приказы, аналитическая справки, диагностические карты | Воспитатели, педагоги | 3-4 недели |
| 2 | Оперативный контроль за организацией работы с родителями | Справка | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 3 | Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах | Справка | Заведующий, зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 4 | Оперативный контроль «Проведение гимнастики пробуждения» | Карта анализа | Зам. зав. по ВМР | 3 - 4 недели |
| 5 | Оперативный контроль «Разнообразие игровой деятельности в течение дня» | Справка | Зам. зав. по ВМР | 3 - 4 недели |
| Ноябрь | | | | |
| 1 | Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» в старших группах | Справка | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за организацией режимных моментов | Карта анализа | Заведующий, зам. зав. по ВМР | 2 - 4 недели |
| 3 | Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми | Справка | Зам. зав. по ВМР | 3 – 4 неделя |
| Декабрь | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией питания | Карта анализа | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности | Карта анализа | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 3 | Оперативный контроль за проведением утренней гимнастики | Карта анализа | Зам. зав. по ВМР | 3 - 4 недели |
| Январь | | | | |
| 1 | Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие | Справка | Зам. зав. по ВМР медсестра | 2 – 3 недели |
| 2 | Оперативный контроль за организацией и проведением занятий по художественному творчеству | Карта анализа | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |

| | | | | |
|----------------|--|---|-------------------------|---------------------|
| 3 | Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ | Справка | Зам.зав.по ВМР | 4 неделя |
| Февраль | | | | |
| 1 | Тематический контроль «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня» | Справка | Зам.зав.по ВМР | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий | Карта анализа | Зам.зав.по ВМР | 2 неделя |
| 3 | Оперативный контроль за обновлением информации в уголке для родителей | Карта анализа | Зам.зав.по ВМР | 3 неделя |
| Март | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки | Карта анализа | Зам. зав. по ВМР | 1 - 2 недели |
| 2 | Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников | Карта анализа | Зам. зав. по ВМР | 3 неделя |
| 3 | Оперативный контроль за организацией кружковых занятий | Карта анализа | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| Апрель | | | | |
| 1 | Оперативный контроль за организацией питания | Справка | Зам. зав. по ВМР | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми | Карта анализа | Зам. зав. по ВМР | 3 – 4 недели |
| 3 | Оперативный контроль за организацией закаливающих мероприятий | Карта анализа | Зам. зав. по ВМР | 4 неделя |
| Май | | | | |
| 1 | Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие | Справка | Медицинская сестра | 4 неделя |
| 2 | Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке | Справка | Зам. зав. по ВМР | 2 неделя |
| 3 | Итоговый контроль «Готовность воспитанников подготовительных групп к обучению в школе» | Аналитическая справка, диагностические карты | Зам. зав. по ВМР | 3 – 4 недели |

Санитарно-гигиенический режим

| Вопросы контроля | Содержание | Отражение результатов | Частота проведения контроля | Ответственные |
|-------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Температурный режим помещений | Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН. | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Режим проветривания | Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и | Заполнение карты контроля | 1 раз в квартал | Заведующий, зам. зав. по ВМР |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| | иных помещений | | | |
| Мебель и оборудование | Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. | Заполнение карты контроля | 1 раз в полугодие | Заведующий, зам.зав.по ВМР |
| Освещение | Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон. | Журнал контроля | 1 раз в месяц | Зам. зав. по АХР, зам.зав.по ВМР |
| Санитарное состояние помещений и территории | Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках. | Заполнение карты контроля | 1 раз в месяц | Заведующий, медсестра |
| Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Контроль за исполнением работниками ДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр. | | Ежедневно | Заведующий, медицинская сестра |
| Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки | Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками | График проведения проф. осмотров | 1 раз в год | Заведующий, медицинская сестра |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий | | При необходимости | Заведующий, медицинская сестра |

Организация питания

| Вопросы контроля | Содержание | Отражение результатов | Частота проведения контроля | Ответственные |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|---|
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, столовой | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | Заполнение карты контроля | 1 раз в неделю | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке | Заполнение карты контроля | 1 раз в неделю | Заведующий, повар, заместитель заведующего по АХР |
| Качество продуктов | Контроль за качеством поступающих в ДОУ | Акты, претензии к | Ежедневно | Заведующий, повар, |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---------------|---|
| питания | продуктов питания* | поставщикам | | заместитель заведующего по АХР |
| Выполнение натуральных норм питания | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | Сводная ведомость | 1 раз в месяц | Заведующий, медицинская сестра |
| Нормативные показатели калорийности | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | Сводная ведомость | 1 раз в месяц | Заведующий, медицинская сестра |
| Закладка основных продуктов | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню. | Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов** | Ежедневно | Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ |
| Бракераж готовой пищи | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | Заполнение бракеражного журнала *** | Ежедневно | Заведующий, медицинская сестра |

* Ежедневная проверка выполнения финансовых нормативов по питанию проводится заведующим и кладовщиком в форме оперативного рабочего контроля.

" Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением норм закладки основных продуктов проводится членами бракеражной комиссии

** Журнал «Бракераж готовой продукции» находится на пищеблоке. Ответственный – старшая медицинская сестра, шеф-повар.

Контроль администрации по сохранению и укреплению здоровья детей

| № | Контролируемые объекты | Определяемые показатели контроля | Периодичность контроля |
|--|--|--|---|
| 1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей | | | |
| 1.1 | Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты | Температура воздуха | 1 раз в неделю |
| | | Относительная влажность воздуха | 1 раз в квартал |
| | | Уровень искусственного освещения | 1 раз в год |
| | | Режим проветривания | 1 раз в месяц |
| 1.2 | Мебель групповых помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 2 раза в год |
| 1.3 | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в месяц, белье — при каждой смене |
| 1.4 | | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | 1 раз в квартал |
| | | Качество проведения текущей уборки | 1 раз в месяц |

| | | | |
|--|---------------------------------|---|------------------------|
| | Санитарное содержание помещений | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения | 1 раз в месяц |
| | | Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц |
| | | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц |
| 2. Территория детского сада | | | |
| 2.1 | Территория | Исправность ограждения | 2 раза в год |
| | | Исправность искусственного освещения | 1 раз в год |
| | | Исправность и состояние мусорных баков | 1 раз в квартал |
| 2.2 | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год |
| | | Наличие песка для игры детей | 2 раза в год |
| | | Обработка песка | 1 раз в неделю |
| | | Санитарное содержание | Ежедневно |
| | | Отсутствие травмоопасных объектов | Ежедневно |
| 3. Персонал | | | |
| 3.1 | Все работники детского сада | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал |
| | | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН | Контроль 1 раз в месяц |
| 4. Организация и проведение ремонтных работ | | | |
| 4.1 | Текущий ремонт помещений | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения | При использовании |
| | | Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | При проведении работы |
| | | Недопущение проведения работ в присутствии детей | |
| | | Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ | При необходимости |
| 5. Оздоровительная работа | | | |

| | | | |
|-----|----------------|--|---------------|
| 5.1 | Зам.зав.по ВМР | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год | 1 раз в год |
| | | Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц |
| | | Анализ заболеваемости детей | 2 раза в год |
| | | Анализ посещаемости детьми детского сада | 1 раз в месяц |
| | | Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми | 1 раз в год |

3.7. Годовой план работы воспитателя (русский язык)

Воспитатель по обучению русскому языку – Закирова Миляуша Илхамовна

Образование – высшее

Общий педагогический стаж – 12 лет

Стаж работы в данной должности – 11 лет

Деятельность по программе:

1. Учебно – методический комплект «Изучаем русский язык», С.М. Гаффарова, 2013г.
2. Региональная программа дошкольного образования Р.К. Шаеховой, 2012г.

Цель на 2024-2025: развитие языковой способности, ознакомление с русским языком как средством общения.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Научить воспринимать русскую речь на слух и говорить по-русски в пределах доступной детям тематики, усвоенных слов, грамматических форм, синтаксических конструкций.
2. Продолжать реализовывать УМК, создавать языковую среду для успешного освоения детьми разговорного русского языка.
3. Повысить эффективность обучения воспитанников в соответствии с требованиями ФОП ДО.
4. Использовать средства, методы и формы организации работы с воспитанниками, которые оптимально соответствуют поставленной цели развития всесторонне развитой личности.
5. Совершенствовать фонематический слух и развитие связной речи.
6. Содействовать совершенствованию речевых коммуникаций детей в детском саду со взрослыми и сверстниками.
7. Решать образовательные задачи в рамках образовательной деятельности и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
8. Осуществлять комплексный подход в ознакомлении детей с особенностями быта Республики Татарстан, России, их историей, природой, культурой русского народа, народами других национальностей, проживающих на территории России.
9. Привлекать родителей к учебно-воспитательной деятельности для решения проблем обучения русскому языку.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------|--|-----------------|---------------|
| Повышение деловой квалификации | | | |
| 1. | Обзор журналов и методической литературы и интернет источников на русском языке. | 1 раз в квартал | Закирова М.И. |
| 2. | Посещение семинаров для воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам в ДОУ. | В течение года | Закирова М.И. |
| 3. | Посещение семинаров, открытых мероприятий, | По плану | Закирова М.И. |

| | | | |
|----------------------------|--|------------------|---|
| | выступления на педсоветах, пополнение стендов для родителей и т.д. | | |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства. | В течение года | Закирова М.И. |
| 5. | Посещение курсов ПК | По плану | Закирова М.И. |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Приветствие нового учебного года. Дары славной осени (ежегодный праздник тыквы). | Сентябрь | Закирова М.И. Педагоги, воспитатели. |
| 2. | Проведение итогового мероприятия «Россия – Родина моя». | Октябрь | Закирова М.И. |
| 3. | Посещение ОД педагогов и воспитателей. | В течение года | Закирова М.И. |
| 4. | Лепка снежных фигур, проведение новогодних утренников. | Декабрь | Закирова М.И. Педагоги, воспитатели. |
| 5. | Реализация УМК, как способ успешного освоения русского языка (разучивание и закрепление совместно с воспитателями групп) | В течение года | Закирова М.И. |
| 6. | Использование номеров на русском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. | В течение года | Закирова М.И. |
| 7. | Мероприятие ко Дню защитника Отечества. Прекрасный праздник мам. | Февраль-Март | Закирова М.И. Педагоги, воспитатели. |
| 8. | Проектная Неделя русского языка | Декабрь | Закирова М.И. Загидуллина Л.М. |
| 9. | Подготовка к школе. Совместная деятельность с воспитателями подготовительных к школе групп. | В течение года. | Закирова М.И. Ганиева Г.Х., Галимова Л.Ф., Яруллина Г.Д., Закирова В.Р. |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Введение воспитанников средних групп в мир русского языка в режимные моменты. | Сентябрь-Октябрь | Закирова М.И. |
| 2. | Диагностика по обследованию состояния развития устной русской речи детей. | Октябрь, Май | Закирова М.И. |
| 3. | Работа по индивидуальному образовательному маршруту с детьми по итогам диагностики. | Ноябрь - Май | Закирова М.И. |
| 4. | Инсценировка сказок согласно тематическому планированию, организация итоговых мероприятий. Разучивание слов, песен, приготовление костюмов персонажей. | В течение года | Закирова М.И., воспитатели групп |
| 5. | Наблюдение во время прогулок на свежем воздухе за природой и окружающим миром, беседы на русском языке, речевые игры, физкультминутки. | Регулярно | Закирова М.И. |
| 6. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества, 8 марта | Февраль - Март | Закирова М.И. педагоги, |

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------------|
| | | | воспитатели ДОУ |
| 7. | Масленичные гуляния с воспитанниками ДОУ | Февраль - Март | Закирова М.И. |
| 8. | Подготовка к празднику 9 мая. | Май | Закирова М.И. Воспитатели |
| 9. | Участие в выпускных утренниках. | Май | Закирова М.И. |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | «Изучаем русский язык» - выступления на родительских собраниях в средних группах. | По плану | Закирова М.И. |
| 2. | «Готовимся к школе вместе» - выступления на родительских собраниях в подготовительных к школе группах. | По плану | Закирова М.И. |
| 3. | Привлечение родителей к работе с детьми по рабочим тетрадям. | Регулярно | Закирова М.И. |
| 4. | Открытые просмотры ОД. | По плану ДОУ | Закирова М.И. |
| 5. | Разучивание пальчиковых, подвижных игр, стихов согласно программе. | Регулярно | Закирова М.И. |
| 6. | Работа информационных стендов на русском языке «Советы педагогов» и «Россия – Родина моя». | В течение года | Закирова М.И. |
| 7. | Привлечение родителей к мероприятиям ДОУ, участие в Клубных часах, подготовке к школе. | Регулярно | Закирова М.И. |
| 8. | Взаимодействие с родителями по вопросам подготовки к школе. | Регулярно | Закирова М.И. |
| 9. | Итоговая творческая деятельность (ООД, мозговой штурм по подготовке к школе и т.д.) | Апрель, май | Закирова М.И. |
| Работа по оснащению педагогического процесса | | | |
| 1. | Пополнение родительских уголков, стендов материалом по УМК и др. | Сентябрь | Закирова М.И. |
| 2. | Пополнение атрибутов для творческой деятельности детей (костюм клоуна, муляжи овощей, фигуры домашних и диких животных и т.д.) | Регулярно | Закирова М.И. |
| 3. | Обновление раздела по художественной литературе, приобретение новых книг, методических пособий для воспитательно-образовательного процесса. | Ноябрь-Апрель | Закирова М.И. |

3.8. Работа с родителями

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------|---|------------------|--------------------------------|
| 1. | Заключение договоров с родителями | По необходимости | Рамазанова Г.Х. |
| 2. | Сотрудничество с родителями ясельных групп в адаптационный период | Август | Мирзина Э.Ф. Юмагулова А.М. |
| Заседания Совета родителей ДОУ | | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|----------------------------------|
| 3. | «Знакомство с основными направлениями деятельности детского сада на 2024-2025 учебный год» | Сентябрь | Педагогический коллектив |
| 4. | «Результаты деятельности МБДОУ в 2024-2025 учебном году». Возможно проведение внеочередных собраний (по необходимости) | Май | Рамазанова Г.Х. Гафурова Л.З. |
| 5. | Анкетирование родителей | В течение года | Абдуллина Л.Р. |
| 6. | Педагогическое просвещение родителей. Создание информационного стенда для родителей | Регулярно | Воспитатели, педагоги |
| 7. | Создание и обновление информационных стендов в группах: «Изучаем русский язык» «Здоровье – главная ценность» «Советы музыкантов» и т.д. | Регулярно | Воспитатели, педагоги |
| 8. | Тематические выставки | По плану | Творческая группа |
| 9. | Консультирование по запросам родителей | По необходимости | Воспитатели и педагоги |
| 10. | Деятельность консультационного пункта (при наличии обращений) | В течение года | Ответственные члены пункта |
| Групповые родительские собрания (3 - 4 раза в год) | | | |
| 11. | Тематика родительских собраний в группах согласно плану работы с родителями: <u>Ясельная группа №1</u> 1. «Будем знакомы!» 2. «Растим здоровыми» 3. «Речевое здоровье детей раннего возраста» 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети» <u>1 младшая группа</u> 1. «Вот и стали мы на год взрослее» 2. «Здоровье – наш верный друг» 3. «Влияние игрушки на развитие ребенка» 4. «Чему мы научились за год» <u>2 младшая группа №1</u> 1. «Вот и стали мы на год взрослее» 2. «Роль родителей в развитии ребенка» 3. «Успехи нашей группы» <u>2 младшая группа №2</u> 1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет» 2. «Мелкая моторика и почему так важно ее развивать» 3. «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании детей» 4. «Достижения и успехи детей за учебный год» <u>Средняя группа №1</u> 1. «Возрастные особенности детей 4-5 лет» 2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора» 3. «Безопасность жизнедеятельности ребенка» 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год» <u>Средняя группа №2</u> 1. «Возрастные особенности детей 4-5 лет» 2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго | По плану воспитателей | Воспитатели групп, педагоги |

| | | |
|--|--|--|
| <p>доктора»</p> <p>3. «Безопасность жизнедеятельности ребенка»</p> <p>4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»</p> <p><u>Старшая группа №1</u></p> <p>1. «Что должен знать ребенок 5-6 лет?»</p> <p>2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»</p> <p>3. «Растем играя»</p> <p>4. «Чему мы научились за год»</p> <p><u>Старшая группа №1</u></p> <p>1. «Что должен знать ребенок 5-6 лет?»</p> <p>2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»</p> <p>3. «Растем играя»</p> <p>4. «Чему мы научились за год».</p> <p><u>Подготовительная группа №1</u></p> <p>1. «Возрастные особенности детей 6-7 лет»</p> <p>2. «Здоровый образ жизни. Нужные советы»</p> <p>3. «Ребенок идет в первый класс» (встреча с учителем начальных классов)</p> <p>4. «До свидания, детский сад»</p> <p><u>Подготовительная группа №2</u></p> <p>1. «Возрастные особенности детей подготовительной группы»</p> <p>2. «Здоровый образ жизни. Нужные советы»</p> <p>3. «Ребенок идет в первый класс» (встреча с учителем начальных классов)</p> <p>4. «До свидания, детский сад»</p> | | |
|--|--|--|

Азбука для родителей – консультации специалистов (по годовому плану педагогов)
Дни открытых дверей

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|--|
| 1 | День пожилого человека | Октябрь | Муз. руководители |
| 2 | День матери | Ноябрь | Муз. руководители |
| 3 | Новогодние утренники | Декабрь | Педагогический коллектив |
| 4 | День здоровья/Спортивные развлечения, посвященные Дню Защитника Отечества | Февраль | Инструкторы по физкультуре и муз. руководители |
| 5 | Концерт, посвященный Дню семьи | Март | Педагогический коллектив |
| 6 | Совместная деятельность с родителями | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | День семьи | Май | Абдуллина Л.Р., воспитатели |
| 8 | Показ образовательной деятельности | В течение года | воспитатели |
| 9 | Выпускные утренники в подготовительных группах | Май | Весь коллектив |

План работы с детьми-инвалидами

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------|-------|---------------|
|---|-------------------|-------|---------------|

| | | | |
|-----|--|--------------------------|------------------------------------|
| п/п | | | |
| 1 | Составление базы данных | Сентябрь | Юмагулова А.М. Загидуллина Л.М. |
| 2 | Оказание консультационной помощи родителям воспитанников | Регулярно | Воспитатели специалисты |
| 3 | Посещение детьми занятий в ДОУ | Регулярно | Юмагулова А.М. Загидуллина Л.Р. |
| 4 | Оказание материальной помощи | По мере необходимости | Профком |
| 5 | Отчеты о проделанной работе | ежеквартально | Юмагулова А.М. |
| 6 | Беседы и консультации с родителями | ежемесячно | Воспитатели |
| 7 | Участие в праздниках, развлечениях, акциях и др. | ежеквартально | Воспитатели |

3.9. Работа с заинтересованными организациями

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Участие в мероприятиях по плану МКУ | В течение года | Рамазанова Г.Х. Абдуллина Л.Р. |
| 2 | Сотрудничество с библиотекой п.г.т. Б.Сабы; - выступления детей на базе библиотеки; - экскурсия на выставку в библиотеку; - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудников библиотеки в ДОУ | В течение года | Абдуллина Л.Р. воспитатели |
| 3 | Сотрудничество с плавательным бассейном | В течение года | Рамазанова Г.Х., воспитатели |
| 4 | Сотрудничество с ледовым дворцом «Нарат» | В течение года | Рамазанова Г.Х., воспитатели |
| 5 | Сотрудничество с инфраструктурами п.г.т. Б.Сабы, СМИ: - подписка на газеты, на периодические издания РТ; - предоставление материала в газеты, приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия. | В течение года | Рамазанова Г.Х. |
| 6 | Сотрудничество с ПМПК-центром | По плану | Члены ПМПК |
| 7 | Сотрудничество со школами п.г.т. Богатые Сабы | По плану совместной работы | Педагогический коллектив |
| 8 | Организация культмассовых мероприятий на базе ДК и ДДТ | В течение года | Музыкальные руководители |

3.10. Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|-----------------|
| 1 | Подготовка к зиме, частичный ремонт здания | Сентябрь | Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Заготовка уборочного материала | В течение года | Зам.зав. по АХЧ |
| 3 | Организация хранения овощей | Регулярно | Зам.зав. по АХЧ |
| 4 | Проверка пожарных кранов и шлангов, | В течение года | Зам.зав. по АХЧ |

| | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------|
| | техосмотр здания | | |
| 5 | Частичный ремонт надворного оборудования | В течение года | Зам.зав. по АХЧ |
| 6 | Оформление территории ДООУ | Летний период | Зам.зав. по АХЧ |
| 7 | Завоз песка, земли | По необходимости | Зам.зав. по АХЧ |
| 8 | Закупка необходимой мебели | В течение года | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |

3.11. Комплексный план медицинской сестры

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МДОУ.

| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|---|--------------------------------|--|
| Нормативное обеспечение медицинской деятельности | | |
| Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • циклограммы работы медицинской сестры; • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. | Сентябрь В течение года | Заведующий, медицинская сестра |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | Сентябрь | Медицинская сестра, зам.зав. по ВМР |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | По запросу МКУ | Медицинская сестра |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | Май | Медицинская сестра зам.зав. по ВМР |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | Декабрь | Заведующий |
| Составление ежедневного меню, учет заболеваемости, оздоровительно-профилактической работы в МБДОУ | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение медицинских карт детей | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года | Медицинская сестра |
| Организационно-медицинская работа | | |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ | В течение года | Медицинская сестра, инструктор по физкультуре |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | Медицинская сестра, инструктор по физкультуре |
| Антропометрические измерения детей | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики | В течение года | Медицинская сестра |

| | | |
|--|----------------|--------------------|
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | В течение года | Медицинская сестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | В течение года | Медицинская сестра |
| Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д. | В течение года | Медицинская сестра |

3.12. Общие собрания работников

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| Проведение общих собраний работников МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч» | По необходимости, но не реже 2 раз в год | Администрация, работники ДОУ |
| Ведение документации | В течение года | Секретарь общего собрания работников |